



ढोरपाटन नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: ०८१/०८२

चलानी नं.:-

मिति: २०८१/०५/३०

सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८१/०५/३०

ढोरपाटन नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बुर्तिबाड बागलुङमा आवश्यकता भएका तपसिल बमोजिमको पद खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले देहायबमोजिमका योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट दरखास्त पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। तपसिल

१. आवश्यक पद र संख्या:-

विज्ञापन नं.	पद	आवश्यक संख्या	दरखास्त दस्तुर	काम गर्नु पर्ने स्थान
०४/०८१-०८२	कार्यालय सहयोगी	१	रु. ३००।००	ढोरपाटन नगरपालिका वडा नं. ८, वडा कार्यालय

२. दरखास्त फाराम दर्ता अन्तिम मिति २०८१/०६/१३ गते कार्यालय समयसम्म।

३. दरखास्त फाराम प्राप्त तथा बुझाउने स्थान:- ढोरपाटन नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ।

४. आवश्यक न्यूनतम योग्यता:-

- नेपाली नागरिक।
- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा कक्षा ८ उत्तीर्ण गरेको।
- नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको।
- राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको।
- कुनै विध्वंससात्मक क्रियाकलापमा संलग्न नभएको,
- भविष्यमा सरकारी सेवाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बरखास्त नभएको।

५. उमेरको हद:- दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म १८ वर्ष पूरा पुरुषको हकमा ३५ र महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको।

६. यस अघि कुनै पनि सरकारी/ गैरसरकारी संघसंस्थामा काम गरेका उम्मेद्वारलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ।

७. दरखास्त साथ समावेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:-

- क) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि-१(एक)प्रति
- ख) हालसालै खिचेको पूरै मुखाकृति (दुवै कानसमेत) प्रष्ट देखिने एकै किसिमको पासपोर्ट साइजको फोटो २(दुई प्रति)
- ग) आफूले प्राप्त गरेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १/१ प्रति नेपालबाहिर अध्ययन गरेको हकमा समकक्षता निर्धारणको प्रमाणपत्र(Equivalent Certificate)पेश गर्नुपर्नेछ।
- घ) दरखास्त फारामसँग संलग्न राखी पेश गर्ने कागजातहरूको प्रतिलिपिको स्वयमले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।
- ङ) अनुभव भएमा सोको कागजात।

८. छनोट विधि:- अन्तर्वार्ता

९. सेवा सुविधा:- कार्यालयले तोकेबमोजिम।

१०. कार्यक्षेत्र तथा कामको प्रकृति:- सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि अनुसार।

(नोट:-थप जानकारीका प्रशासन शाखामा सम्पर्क गर्नुहोला।)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत